

Wir sind ein zukunftsorientiertes Unternehmen und bieten umfassende Facility Services Leistungen an. Motivation, Freundlichkeit und gegenseitiges Vertrauen sind Voraussetzungen zum Erreichen unserer Ziele.



Per Mai 2023 oder nach Vereinbarung suchen wir eine engagierte, dienstleistungsorientierte und fachlich versierte Persönlichkeit für die neugeschaffene Position als

## HR LeiterIn (60%)

### Ihr Aufgabengebiet

- Gesamtverantwortung für die HR-Abteilung
- Führung einer HR-Assistenz (50-60%)
- Gesamtverantwortung für die Lohnbuchhaltung, bedingt Anwesenheit erste Woche/Monat
- Führung aller administrativen HR-Prozesse
- Personalcontrolling und -statistiken
- Interne und externe Ansprechpartner/in für sämtliche HR relevanten Themen
- Beratung und Begleitung in den Rekrutierungsprozessen (inkl. Bewerbermanagement)
- Betreuung der Mitarbeitenden von Eintritt bis Austritt inkl. Gesundheitsmanagement
- Mitgestaltung der strategischen und operativen Weiterentwicklung des HR

### Ihr Profil

- Aus- oder Weiterbildung im HR-Management
- Mehrjährige Erfahrung in der HR- und Lohnadministration in KMU
- Gute Kenntnisse des Schweizer Arbeits- und Sozialversicherungsrechts
- Gute schriftliche und mündliche Deutschkenntnisse
- Ganzheitliches und modernes Verständnis eines operativen HR-Managements
- Routinierter Umgang mit ERP-Systemen (Abacus von Vorteil) sowie MS-Office
- Grundkenntnisse finanzbuchhalterischer Zusammenhänge

Sie verfügen über eine ausgeprägte Serviceorientierung und suchen proaktiv nach pragmatischen Lösungen, die gleichzeitig Ihrem hohen Qualitätsanspruch entsprechen. Ihr Umfeld überzeugen Sie durch Ihre aufgeschlossene Art und hohe Sozialkompetenz. Sie denken vernetzt und sind interessiert an neuen Themen und Trends.

Wir bieten Ihnen ein kollegiales Arbeitsklima, attraktive Anstellungsbedingungen sowie die Möglichkeit, die Rolle der HR-Abteilung aktiv mitzugestalten. Sind Sie interessiert, Ihre Fähigkeiten und Kenntnisse in unserem inhabergeführten Unternehmen einzubringen? Herr René Früh freut sich auf Ihre vollständige Bewerbung per E-Mail an [r.fruh@sichersauber.ch](mailto:r.fruh@sichersauber.ch).

### **P. Sonderegger AG**

Facility Services, Dorfstrasse 19, 4612 Wangen  
Telefon 062 205 10 50  
[info@sichersauber.ch](mailto:info@sichersauber.ch), [www.sichersauber.ch](http://www.sichersauber.ch)



**Sonderegger**  
Sicher sauber. Seit 1965.