

Wir sind ein zukunftsorientiertes Unternehmen und bieten umfassende Facility Services Leistungen an. Motivation, Freundlichkeit und gegenseitiges Vertrauen sind Voraussetzungen zum Erreichen unserer Ziele.



Per September 2023 oder nach Vereinbarung suchen wir eine engagierte, dienstleistungsorientierte und fachlich versierte Persönlichkeit für die neugeschaffene Position als

# HR Sachbearbeiter/In 60-80%

## Ihr Wirkungsbereich

- Personaladministration vom Eintritt bis zum Austritt
- Abwicklung der monatlichen Lohnzahlungen inkl. Sozialversicherungen
- Administrative Unterstützung im Absenzenmanagement
- Hilfestellung im Rekrutierungsprozess
- Ansprechperson für Mitarbeitende und Amtsstellen in allen HR Anliegen
- Administration von Personalschulungen/-anlässen

## Ihr Profil

- Kaufmännische Grundausbildung mit Weiterbildung als Sachbearbeiter/In Personalwesen
- Mehrjährige Berufserfahrung in ähnlicher Funktion
- Zuverlässige, selbstständige und exakte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Verschwiegenheit
- Gute MS-Office-Kenntnisse
- Erfahrung auf Abacus von Vorteil

Sie behalten auch in hektischen Situationen Ihre Freundlichkeit und den Überblick und haben Freude am Umgang mit Menschen aus verschiedenen Kulturen. Ihre hohe Sozialkompetenz und aufgeschlossene Art zeichnet Sie aus.

Wir bieten Ihnen ein dynamisches Arbeitsumfeld, bei welchem Ihre Kompetenzen gefragt sind. Nutzen Sie die Chance, die Rolle der HR-Abteilung aktiv mitzugestalten und ein schlagkräftiges Team aufzubauen! Frau Andrea Hunziker freut sich auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen via E-Mail an: [a.hunziker@sichersauber.ch](mailto:a.hunziker@sichersauber.ch)

### **P. Sonderegger AG**

Facility Services, Dorfstrasse 19, 4612 Wangen  
Telefon 062 205 10 50  
[info@sichersauber.ch](mailto:info@sichersauber.ch), [www.sichersauber.ch](http://www.sichersauber.ch)



**Sonderegger**  
Sicher sauber. Seit 1965.